

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. TOEPASSING

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders overeengekomen, van toepassing op alle offertes, prijsopgaven en overeenkomsten van **Happy2Organize** en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

2. OFFERTES, OPDRACHTBEVESTIGING EN WIJZIGING IN GEGEVEN OPDRACHTEN.

- a. Het intakegesprek is kosteloos. Na dit oriënterende gesprek van ca. 1 uur wordt een vrijblijvende offerte gedaan welke vervalt na 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- b. Offertes zijn gebaseerd op de bij **Happy2Organize** beschikbare informatie.
- c. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of opdrachtbevestiging door **Happy2Organize** is ontvangen en geaccepteerd. Akkoord kan ook via een e-mail gegeven worden.
- d. Indien de opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in de opdracht, welke tot de overeenkomst heeft geleid, kunnen deze zowel schriftelijk als mondeling worden voorgesteld. In alle gevallen worden allen de daadwerkelijk gewerkte uren in rekening gebracht met uitzondering van artikel 10c.
- e. In de schriftelijke aanvaarding van de opdracht door **Happy2Organize** dient de worden vermeld of en zo ja, in hoeverre een opdracht aan een bepaald tijdsbestek is gebonden.

3. GEGEVENS TE VERSTREKKEN DOOR DE OPDRACHTGEVER.

- a. De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en **Happy2Organize** al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in dat, desgevraagd, kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen, dat opdrachtgever er eventuele medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens die voor de uitvoering van de opdracht benodigd zijn.
- b. De opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting zal hebben voldaan.

4. WIJZE VAN UITVOERING OPDRACHT

- a. **Happy2Organize** zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
- b. **Happy2Organize** bepaalt de wijze waarop haars inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd. Zij heeft de plicht desgevraagd de opdrachtgever tevoren in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering wordt vormgegeven.
- c. Het tijdsbestek waarbinnen de opdracht zal worden vervuld, zal in overleg worden overeengekomen.

5. GEHEIMHOUDING

Happy2Organize is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die haar door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Bovenstaande is nader uitgewerkt in de Privacyverklaring van **Happy2Organize**.

6. TARIEVEN EN KOSTEN

- a. Alle tarieven zijn voor particulieren inclusief BTW en voor zakelijke klanten exclusief BTW tenzij anders aangegeven.
- b. De tarieven voor diensten van **Happy2Organize** kunnen jaarlijks per 1 januari worden aangepast.
- c. De tariefsaanpassing zal per 1 december van ieder jaar worden medegedeeld ten einde de opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de overeenkomst op te zeggen indien hij zich niet kan verenigen met de tariefsaanpassing.
- d. Het bedrag aan vergoeding dat in rekening wordt gebracht is, tenzij, schriftelijk anders overeengekomen, berekend volgens de gebruikelijke tarieven van **Happy2Organize**.
- e. De werkzaamheden zullen op basis van het aantal gewerkte uren tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij **Happy2Organize** gebruikelijke methoden.
- f. Indien het voor het uitvoeren van de opdracht nodig is, dat **Happy2Organize** reis- en/of verblijfskosten maakt, komen deze geheel ten laste van de opdrachtgever.
- g. In overleg kunnen materialen benodigd voor het uitvoeren van de werkzaamheden door **Happy2Organize** worden aangeschaft op kosten van de opdrachtgever.
- h. **Happy2Organize** zal aan het einde van iedere maand (tenzij anders overeengekomen) aan opdrachtgever een declaratie voor de in die maand verrichte werkzaamheden doen toekomen.

7. BETALINGSVOORWAARDEN

- a. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie, inclusief BTW, contant of op een op de factuur aangegeven bankrekening.
- b. Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Indien **Happy2Organize** haar vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

8. AANSPRAKELIJKHEID

- a. **Happy2Organize** heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. Hieronder wordt verstaan dat zij te allen tijde zich maximaal zal inspannen om te werken binnen de grenzen van haar competentie. Om kwaliteit te garanderen en competenties te verbeteren zal zij hierbij regelmatig gebruik maken van geschikte intervisie en/of supervisie.

- b. **Happy2Organize** is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade, of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met **Happy2Organize**. Opdrachtgever is zelf te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
 - c. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij **Happy2Organize** heeft gemeld.
 - d. Indien door of in verband met verrichten van diensten door **Happy2Organize** of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door **Happy2Organize** afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.
 - e. Elke schade van **Happy2Organize** voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
9. DUUR EN BEËINDIGING
- a. Een overeenkomst voor een organizing-, opruimcoaching- of verhuistraject kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.
 - b. **Happy2Organize** heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
 - c. Als één der partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
 - d. **Happy2Organize** is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.
10. TEKORTKOMINGEN-AFSPRAKEN VERZETTEN
- a. **Happy2Organize** behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare omgeving waardoor zij haar opdracht niet naar behoren uit kan voeren.
 - b. **Happy2Organize** behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten in het geval cursussen en trainingen voor haar op het gebied van organizing, coaching en persoonlijke groei zich aanbieden.
 - c. Opdrachtgever kan tot 24 uur voor aanvang van de afspraak kosteloos afzeggen of verplaatsen. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is **Happy2Organize** gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever niet aanwezig is voor de geplande afspraak, worden dezelfde tarieven gehanteerd.
11. EIGENDOMSVOORBEHOUD
- a. Alle door **Happy2Organize** geleverde en uitgeleende zaken blijven tot aan de volledige voldoening van alle vorderingen eigendom van haar. De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden nog op enige andere wijze te bezwaren.
 - b. Bij niet-betaling heeft **Happy2Organize** het recht reeds afgeleverde goederen bij de opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever dient daartoe medewerking te verlenen.
 - c. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht **Happy2Organize** zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
 - d. De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan **Happy2Organize**. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal **Happy2Organize** deze verhalen op de opdrachtgever.
 - e. Alle door **Happy2Organize** verstrekte stukken, zoals oefeningen, testen, boeken, teksten, enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever. Zij mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van **Happy2Organize** worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht. Werkwijzen, adviezen e.d. welke bij een opdracht worden gebruikt, zowel boeken welke door **Happy2Organize** zijn geleverd zijn te beschouwen als werken in de zin van Art. 1 van de Auteurswet.
12. KLACHTENPROCEDURE
- a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld bij **Happy2Organize**. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat **Happy2Organize** in staat is adequaat te reageren.
 - b. Indien een klacht gegrond is, zal **Happy2Organize** de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
 - c. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal **Happy2Organize** slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 8.
 - d. Een klacht kan betrekking hebben op de kwaliteit van de geleverde dienst of op schending van de ethische gedragscode.
13. TOEPASSELIJK RECHT
- Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de onderhavige opdracht.